



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de agosto de 2023

Señor (a)

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4550914 DE 2023**

Profesional G08

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR. 4550914 del año 2023.

JOSÉ DAVID POLO LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.146.100 de Loricá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$20.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.700.000) cada uno, y uno de diciembre de 2023, por valor de MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.850.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado en los programas RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHAS 2824456 – 2824457 – 284458 OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2781022	Formato de matrículas, listados, chats. FOTOGRAFIAS, ACTIVIDADES.



2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboración las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de los próximos grupos:	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, etc.
3	Registrar en el aplicativo Sofía plus, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHAS 2824456 – 2824457 – 284458 OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2781022	Se evidencian en plataforma.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendizaje	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendizaje	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación publicados en la plataforma siga.	Cuando aplique Guías de aprendizaje Informe mensual de ejecución contractual	Formatos gfpi-f-135 gth-f-062 v09
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En el mes en curso no he participado en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica	No aplica para este mes
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del secop ii en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo secop ii: Gestión financiera	Información registrada en el aplicativo secop ii Planilla si contratistas y certificado de pago de los aportes de seguridad social.



		Gestión contractual y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución gth-f-062 v09 Evidencias
10	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del contrato (cesión -terminación).	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de sst y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del covid 19.	Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los aportes de seguridad social, planilla 9454980218 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **JULIO** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,


Firma
JOSÉ DAVID POLO LARA
Contratista
C.C. No. 1063146100

Recibí a satisfacción:

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4550914 DE 2023**
Profesional G08
Centro de Comercio, Industria y Turismo